

Про затвердження нової редакції  
Положення про консультативне  
опитування мешканців міста Івано-  
Франківська

З метою залучення мешканців міста Івано-Франківська до безпосередньої участі у місцевому самоврядуванні, у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська, керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Положення про консультативне опитування мешканців міста Івано-Франківська (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Івано-Франківської міської ради від 29.10.2015р. № 1858-58.
3. Секретаріату міської ради (Н. Карабин) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр» та оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради О. Савчук та керуючого справами виконавчого комітету міської ради І. Шевчука.

Міський голова

Руслан Марцінків

**Положення  
про консультативне опитування мешканців  
міста Івано-Франківська**

**Стаття 1.** Консультативне опитування громадян.

Консультативне опитування громадян (далі - опитування) є формою безпосередньої участі мешканців міста у місцевому самоврядуванні, який проводиться з метою з'ясування думки членів територіальних громад з питань, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування, та результати якого розглядаються і враховуються під час прийняття рішень відповідними органами місцевого самоврядування або їх посадовими особами.

**Стаття 2.** Предмет цього Положення.

Це Положення на основі Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська визначає порядок підготовки, проведення, встановлення результатів опитування і розгляду його результатів органами місцевого самоврядування.

**Стаття 3.** Право громадян на участь в опитуванні.

В опитуванні мають право брати участь повнолітні, дієздатні громадяни України, які є мешканцями міста Івано-Франківська і зареєстровані в місті відповідно до чинного законодавства (далі - учасники опитування).

**Стаття 4.** Принципи опитування.

Кожен учасник опитування голосує на опитуванні особисто. Голосування за інших осіб чи передача учасником права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

Участь громадян в опитуванні є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в опитуванні.

Опитування проводиться на основі загального, рівного, прямого і вільного волевиявлення учасників опитування шляхом таємного голосування.

Підготовка і проведення опитування здійснюються відкрито і гласно.

Учасники опитування беруть участь в опитуванні на рівних засадах. Кожен учасник опитування має один голос і рівні можливості щодо його реалізації.

Голосування під час опитування є відкритим. Будь-який контроль за волевиявленням учасників опитування забороняється.

### **Стаття 5. Організація опитування.**

Консультативне опитування проводиться виключно на підставі рішення сесії Івано-Франківської міської ради.

Організація опитування покладається на Міську комісію з консультативного опитування (далі – Міська комісія), в межах повноважень, визначених цим Положенням.

Міська комісія при необхідності може утворювати дільничні комісії з консультативного опитування (далі – Дільнична комісія).

### **Стаття 6. Територія опитування.**

Опитування може проводитися в межах міста в цілому, серед мешканців одного або декількох будинків, що мають спільну територію, розташованих на одній або кількох довколишніх вулицях, а також в межах вулиці – залежно від питання (питань), що виносяться на опитування.

### **Стаття 7. Місце проведення опитування.**

Івано-Франківською міською радою одночасно з прийняттям рішення про проведення опитування може визначатися місце проведення опитування або таке місце може визначатися Міською комісією.

### **Стаття 8. Питання, що виносяться на опитування.**

На опитування можуть бути винесені питання, що належить до компетенції органів місцевого самоврядування.

На опитування можуть виноситись одне або кілька питань.

Формулювання питання (питань), яке (які) виносяться на опитування затверджуються рішенням міської ради.

### **Стаття 9. Ініціатива проведення опитування.**

Ініціатива проведення опитування належить:

- міському голові;
- Івано-Франківській міській раді;
- ініціативній групі мешканців з проведення опитування;

**Стаття 10. Утворення ініціативної групи мешканців з проведення опитування.**

Ініціативна група мешканців з проведення опитування утворюється на загальних зборах громадян, які скликаються та проводяться відповідно до Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська.

На зборах можуть бути присутніми депутати міської ради, депутати інших рад, представники виконавчих органів місцевого самоврядування, органів державної влади та об'єднань громадян.

У разі схвалення більшістю учасників загальних зборів громадян пропозиції про проведення опитування та затвердження формулювання тексту питання (питань), яке (які) пропонується внести на опитування, обирається ініціативна група мешканців з проведення опитування, яка складається не менш як з 10 учасників.

З членів ініціативної групи мешканців з проведення опитування загальними зборами громадян обирається особа, уповноважена вчиняти дії від імені ініціативної групи мешканців з проведення опитування (далі - уповноважена особа ініціативної групи).

За результатами зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів.

До протоколу загальних зборів громадян додається затверджений загальними зборами громадян текст питання (питань), який пропонується винести на консультативне опитування.

### **Стаття 11.** Клопотання про проведення опитування.

Ініціатори проведення опитування (далі – Ініціатори), зазначені в статті 9 цього Положення, направляють на ім'я секретаря Івано-Франківської міської ради клопотання про проведення опитування.

У ньому зазначаються:

- підстави опитування;
- пропонуване формулювання питання (питань), яке виноситься на опитування;
- територія опитування;
- дата проведення опитування;
- адреса і телефон ініціатора (ініціаторів), уповноваженої особи ініціативної групи;
- склад Міської комісії.

Клопотання підписується ініціатором (ініціаторами) опитування (уповноваженою особою ініціативної групи).

У разі якщо ініціатором опитування виступає Івано-Франківська міська рада, то секретарю направляється рішення сесії міської ради про необхідність проведення опитування.

У разі якщо ініціатором опитування виступає міський голова, то він видає розпорядження, яке надсилається секретарю Івано-Франківської міської ради для підготовки відповідного проекту рішення та винесення на розгляд сесії міської ради.

У розпорядженні зазначаються:

- підстави опитування;
- пропонуване формулювання питання (питань), яке виноситься на опитування;
- територія опитування;
- дата проведення опитування;
- склад Міської комісії.

Секретар міської ради готує на сесію міської ради проект рішення про проведення консультативного опитування.

Івано-Франківська міська рада відмовляє ініціатору проведені опитування, якщо питання, яке ініціюється, суперечить Конституції, законам України та не належить до компетенції органів місцевого самоврядування, а також цьому Положенню.

У рішенні про проведення консультативного опитування зазначається:

- його ініціатор;
- дата (термін) проведення опитування;
- територія опитування (адреси будинків, мешканці яких беруть участь в опитуванні, у випадку, якщо опитування відбувається в межах окремих будинків, назви вулиць, якщо опитування відбувається в межах вулиць);
- питання, що вноситься (вносяться) на опитування;
- склад Міської комісії.

Рішення сесії про проведення консультативного опитування оприлюднюється у місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб сайті міської ради.

## **Стаття 12.** Утворення комісій.

Міська комісія з консультативного опитування утворюється Івано-Франківською міською радою рішенням сесії міської ради про проведення консультативного опитування у складі 9 членів, з яких 5 – представники органів виконавчої влади місцевого самоврядування, 2 – представники громадських організацій зареєстрованих у місті Івано-Франківську, 2 – представники депутатського корпусу за поданням ініціатора консультативного опитування.

Голова, заступник голови і секретар Міської комісії обираються на першому засіданні Міської комісії простою більшістю голосів від загального складу Комісії.

Міська комісія може утворювати Дільничні комісії у складі 3 або 5 членів.

На першому засіданні Міської комісії вирішується питання щодо порядку та строків утворення Дільничних комісій та організації проведення опитування.

Представники до складу Дільничної комісії можуть делегуватися громадськими організаціями, які зареєстровані у місті Івано-Франківську в встановленому законом порядку, трудовими колективами, колективами навчальних закладів, зборами громадян, органами самоорганізації населення, ініціаторами опитування.

Рішення комісій з будь-якого питання, що стосується її роботи, приймається простою більшістю голосів від загального складу комісії.

## **Стаття 13.** Повноваження Міської комісії з консультативного опитування.

Міська комісія з консультативного опитування:

1. Забезпечує підготовку та проведення опитування;
2. За потреби утворює Дільничні комісії та дільниці для проведення опитування;
3. Організовує оповіщення мешканців про ініціатора, питання, що вносяться на опитування, порядок, місце, дату і час проведення опитування;
4. Забезпечує оприлюднення тексту питання (питань), що вноситься на опитування в приміщеннях, де проводиться опитування, що

надає громадянам можливість ознайомлення з ним під час проведення опитування;

5. Визначає кількість опитувальних листів, необхідних для опитування та забезпечує облік отриманих комісіями опитувальних листів;

6. Затверджує взірець і організовує виготовлення опитувальних листів;

7. Приймає рішення про час голосування;

8. Взаємодіє з ініціатором (ініціаторами) проведення опитування та представниками засобів масової інформації;

9. Забезпечує підготовку приміщення, обладнання (матеріалів) для голосування;

10. Організовує проведення опитування у відповідності до встановленого цим Положенням порядку;

11. Проводить підрахунок голосів, встановлює результати опитування, складає підсумковий протокол про результати опитування;

12. Забезпечує передачу на зберігання до архіву міської ради документації з опитування;

13. Здійснює інші повноважень відповідно до цього Положення.

Члени Міської комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Івано-Франківська міська рада забезпечує комісії необхідними умовами для їх діяльності.

**Стаття 14.** Повноваження дільничної комісії з консультативного опитування.

Дільнична комісія з консультативного опитування:

1) Забезпечує оприлюднення в приміщеннях дільниць текст питання (питань), що виноситься на опитування, надає громадянам можливість ознайомлення з ним під час підготовки до проведення консультативного опитування і в день опитування;

2) інформує громадян про день проведення консультативного опитування і місце голосування;

3) забезпечує підготовку приміщення і обладнання (матеріалів) для опитування;

4) організовує опитування в день проведення консультативного опитування на дільниці;

5) проводить підрахунок голосів;

6) розглядає заяви і скарги з питань підготовки консультативного опитування та організації голосування, приймає по них рішення;

7) Складає протокол про підсумок опитування та передає Міській комісії.

Члени Дільничних комісій здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

**Стаття 15.** Опитувальний лист.

Форму та кількість опитувальних листів для опитування встановлює та затверджує Міська комісія.

Виготовлення опитувальних листів забезпечує Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради.

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради за два дні до проведення опитування передає опитувальні листи Міській комісії по акту приймання-передачі.

Комісія забезпечує облік та зберігання отриманих опитувальних листів.

Опитувальний лист містить роз'яснення про порядок його заповнення.

#### **Стаття 16.** Голосування при опитуванні

Голосування проводиться в день проведення опитування, протягом часу визначеного Міською комісією.

Голосування проводиться в приміщенні для опитування.

Опитувальний лист видається голосуючому членами комісії.

Для здійснення голосування, голосуючий пред'являє паспорт громадянина України.

Член Дільничної комісії в списку виданих опитувальних листів зазначає прізвище, ім'я, по батькові, дату народження та адресу реєстрації голосуючого.

У випадку, якщо особа не має можливості самостійно розписатися в отриманні опитувального листа, вона має право скористатися допомогою іншої особи, яка знаходиться у приміщенні, за винятком членів комісії.

Опитувальний лист заповнюється особою в спеціальному обладнаному місці і опускається в скриньку для голосування, яка повинна знаходитися в полі зору членів комісії.

Відповідальність за організацію голосування покладається на голів комісій.

#### **Стаття 17.** Терміни проведення опитування.

Опитування проводиться у вихідний день, як правило, у неділю.

#### **Стаття 18.** Гласність при підготовці і проведенні опитування.

Під час проведення опитування мають право бути присутніми представники ініціаторів опитування, уповноважена особа ініціативної групи, представники органів місцевого самоврядування, громадських організацій, засобів масової інформації.

Втручання зазначених представників у роботу комісій не допускається.

#### **Стаття 19.** Порядок підрахунку голосів учасників опитування.

Підрахунок голосів учасників опитування здійснюється після закінчення голосування і виключно членами Дільничних комісій, яке проводиться без перерви до закінчення підрахунку голосів. Протокол засідання Дільничної комісії складається і підписується у тому ж приміщенні, де проходило голосування.

Перед початком підрахунку голосів Дільнична комісія зобов'язана підрахувати кількість невикористаних опитувальних листів. Під час підрахунку невикористаних листів забороняється робити будь-які позначки, записи на опитувальних листах для голосування.

Невикористані опитувальні листи запаковуються. На пакетах робляться відповідні написи "Невикористані опитувальні листи" та вказується їх кількість.

Невикористані опитувальні листи на наступний день після проведення опитування передаються Міській комісії по акту приймання передачі.

За результатами підрахунку голосів комісіями складається протокол про підсумки голосування, який передається Міській комісії та в якому зазначаються такі дані:

- кількість одержаних опитувальних листів;
- кількість невикористаних опитувальних листів;
- кількість учасників опитування, які взяли участь у голосуванні;
- кількість голосів учасників опитування, які схвалюють винесеного на опитування питання;
- кількість голосів учасників опитування, які не схвалюють винесеного на опитування питання;
- кількість зіпсованих опитувальних листів.

Якщо опитування проводилося по декількох питаннях, то підрахунок голосів і складання протоколу з кожного питання проводяться окремо.

## **Стаття 20.** Результати опитування.

Підсумковий протокол підрахунку голосів учасників опитування складається Міською комісією у трьох примірниках, які підписуються головою і всіма членами комісії.

Один примірник протоколу залишається в Міській комісії, другий направляється на ім'я секретаря Івано-Франківської міської ради, третій примірник надсилається ініціатору проведення опитування (уповноваженій особі ініціативної групи).

Міська комісія забезпечує збереження документації з проведення опитування і недоторканність заповнених опитувальних листів до завершення опитування та встановлення його результатів.

Результати опитування оприлюднюються Міською комісією у місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб сайті міської ради у 5-денний термін з дня проведення опитування та голова Міської комісії на найближчій сесії міської ради доповідає про результати проведення опитування.

Результати опитування носять консультативний (дорадчий) характер.

За наслідками проведеного опитування Івано-Франківською міською радою може бути прийнято відповідне рішення або надано протокольне доручення виконавчим органам ради або їх посадовим особам.



**Стаття 21.** Зберігання документації з проведення опитування.

Після розгляду результатів опитування на сесії міської ради документація опитування передається до архівного відділу виконавчого комітету міської ради.

Порядок передачі документів опитування, що повинні передаватися на зберігання до архівного відділу виконавчого комітету, визначається Положенням про архівний відділ виконавчого комітету.

Опитувальні листи та інша документація з проведення опитування зберігається в архівному відділі шість місяців після оприлюднення в засобах масової інформації.

Архівний відділ виконавчого комітету міської ради забезпечує доступ до документації, що стосується проведення опитування, відповідно до законодавства.

Секретар міської ради

Оксана Савчук